

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ВОПРОСЫ НАУКИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология управления
библиотечно-информационной
деятельностью**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Методические указания общего характера для студентов .

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (лекции, тематические семинарские и коллоквиумы, практические занятия) и дополнительных форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными **видами учебных занятий** по дисциплине «Государственно управление инновациями и организационные вопросы науки» являются лекции, семинары и практические контрольные работы.

Лекции имеют целью дать магистрантам глубокие и систематизированные знания о наиболее эффективных стратегиях планирования и реализации инновационных проектов. В ходе занятий будут выработаны профессиональные навыки организации инновационных процессов в библиотеке, а также навыки оценки эффективности библиотек в аспекте оценки их инновационной деятельности. В результате обучения магистранты получат всеобъемлющее представление об имеющихся возможностях и вызовах постиндустриального общества, будут готовы к использованию существующих и к внедрению новых инновационных технологий, направленных на оптимизацию работы библиотеки в цифровой среде.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия, в формате которых проходит устный опрос*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по

поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических контрольных заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

Формы самостоятельной работы:

№ п/п	Темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие инновационной деятельности Тема 2. Постиндустриальное общество и инновации	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.
2.	Тема 3. Управление инновационной деятельностью Тема 4. Государственное регулирование инновационной деятельности	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск Интернет-ресурсов по теме
3.	Тема 5. Инновационное развитие библиотеки: организация и управление процессом Тема 6. Основные условия инновационного развития библиотек	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме.
4.	Тема 7. Планирование и реализация инновационного проекта	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка презентации.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и аттестации.

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Государственно управление инновациями и организационные вопросы науки» являются вопросы организации текущего контроля и аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в

форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара.

Критерии оценки знаний студентов при проведении устного опроса (семинара):

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Аттестация по дисциплине в 4 семестре проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- количества сообщений по проблематике семинаров;
- активности работы на семинарских занятиях;
- оценки контрольных работ;
- оценки ответа на зачете.

Перечень вопросов к зачету представлен в Фонде оценочных средств по дисциплине.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Научные и технические библиотеки», «Научно-техническая информация. Сер. 2. Информационные процессы и системы»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные ими с помощью программного приложения Microsoft Power Point в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.